|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| http://www.agri.edu.tr/logo_2011.jpg | **T.C.**  **AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ**  **EĞİTİM FAKÜLTESİ DEKANLIĞI**  **BİRİM GÖREV TANIMLARI** | |
| **ADI-SOYADI:** | | Nazlı KARATAŞ-Kenan GÜZEL |
| **BİRİMİ:** | | Yazı ve Özlük İşleri |
| **BAĞLI OLDUĞU BİRİM:** | | Eğitim Fakültesi Dekanlığı |
| **GÖREVİN KISA TANIMI:** | | Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi birimleri tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; Fakültemizdeki bütün yazışmaların personel giriş ve çıkışlarının 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu,657 sayılı Devlet kanunu ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununa uygun olarak yapmak ve verimlilik ilkelerine diğer personel ve yazışma mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili ekonomik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütmek koordine etmek. |
| **GÖREV VE SORUMLULUKLAR** | | |
| * + İslami İlimler Fakültesi kontrol ve koordinesinde, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa bağlı personel özlük işleri ve yazı işleri görevlerini yerine getirmek   + Personel Daire Başkanlığından almış olduğu özlük bilgileri ile Fakültemizin almış olduğu özlük bilgilerinin koordine edilmesi   + Fakültemize giriş ve çıkış yapan personelin özlük dosyasının güncellenmesi ve düzenlenmesi   + Fakültemiz yazışmalarında ilgili EBYS sorumlusu olarak yazışmaları ve yeni gelen personellerin ilgili sisteme kayıtlarını yapmak   + Görev süresince gizlilik doğruluk çabukluk ve güvenilirlik ilkelerinden ayrılmamak   + Personellere ait her türlü bilgi ve belgeyi koruyarak ilgisiz kişilerin eline geçmesini önlemek | | |
| **DİĞER BİRİMLERLE İLİŞKİSİ:** | | Üniversite Tüm Yazışma Birimleri |